

شیوه نامه ارائه آموزش های مهارتی در مناطق روستایی از طریق ایجاد « شعبه » توسط آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد

۱. برنامه ریزی ، هماهنگی و هدایت شعب ایجاد شده با موسس آموزشگاه مرکزی (مرکز اصلی) می باشد و ارسال هرگونه آمار و اطلاعات به مرکز آموزش فنی و حرفه ای (معین) و یا اداره کل توسط آموزشگاه مرکزی (مرکز اصلی) براساس اطلاعات واصله از شعب تابعه صورت می پذیرد .
۲. موسس آموزشگاه موظف است برای هر یک از شعب روستایی یک نفر مدیر معرفی نماید ، مربی شعبه روستایی می تواند همزمان مدیریت همان شعبه را احراز نماید .
- تبصره : موسس می تواند افرادی را که برای اخذ پروانه آموزش شعب روستایی معرفی می کند همزمان برای تصدی مدیریت آن شعبه معرفی نماید .
۳. شهریه کارآموزان شعب روستایی تابع ضوابط دستورالعمل تعیین شهریه محاسبه و تعیین می گردد .
۴. تجهیزات مورد نظر برای هر حرفه باید باتوجه به تعداد کارآموزان مطابق استاندارد مهارت آموزش باشد .
۵. شعب روستایی می توانند به منظور ارائه آموزش با استفاده از امکانات محل کارآموزان روستایی / تجهیزات و امکانات خط تولید ، شرکتهای و صنایع براساس شیوه نامه آموزش های خاص اقدام نمایند .
۶. مدت اعتبار مجوز تاسیس شعبه روستایی تابع مقررات است و تمدید آنها پس از ارزیابی عملکرد و در صورت تائید و رضایتمندی هیات نظارت استان صورت می پذیرد . (نمون برگ پیوست)
۷. شعب روستایی موظفند برای شروع هر دوره آموزشی از پایگاه آموزش روستایی (مرکز معین) مربوط مجوز (تائیدیه) دوره مذکور را اخذ نمایند .
۸. هر آموزشگاه بارعایت مفاد این شیوه نامه می تواند با تشخیص هیات نظارت استان نسبت به اخذ مجوز تاسیس شعبه روستایی اقدام نماید (نمون برگ شماره هفده) .
۹. چنانچه آموزشگاه اصلی فاقد مجوز اجرای دوره آموزشی در حرف مورد نیاز روستایی باشد عناوین دوره های آموزشی در پروانه تاسیس شعب روستایی آن آموزشگاه درج خواهد شد .
۱۰. ایجاد بیش از یک شعبه روستایی در استان باتشخیص هیات نظارت استان بلامانع است.